

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ và quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng, Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP;

Căn cứ Kế hoạch số 9122/KH-UBND ngày 28/12/2023 của UBND tỉnh Quảng Nam về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 trên địa bàn tỉnh Quảng Nam;

Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Quảng Nam xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ và quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường trách nhiệm của lãnh đạo Ban, đội ngũ công chức, viên chức, người lao động (CCVC) trong thi hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTNTC) tại Ban Quản lý; trách nhiệm trong việc tổ chức kiểm tra xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn, chế độ và quy chế chi tiêu nội bộ; trách nhiệm sửa đổi những bất cập, vướng mắc của chính sách pháp luật theo thẩm quyền góp phần phòng ngừa tham nhũng.

- Đánh giá chất lượng hoạt động, tình hình chấp hành cơ chế chính sách và quản lý các khoản thu, chi tài chính; mua sắm, quản lý và sử dụng tài sản công; việc chấp hành quy định về chế độ, tiêu chuẩn, định mức, chính sách hiện hành và việc chấp hành quy chế chi tiêu nội bộ tại Ban Quản lý đối với các nội dung chi thường xuyên.

- Phát hiện và chấn chỉnh kịp thời các sai phạm, áp dụng các biện pháp xử lý sai phạm theo đúng thẩm quyền đã được phân cấp. Đồng thời, tổ chức rút kinh nghiệm, đánh giá những tồn tại, tìm ra nguyên nhân và đưa ra phương hướng, biện pháp khắc phục nhằm tăng cường công tác quản lý tài chính, kế toán tại Ban Quản lý.

2. Yêu cầu

- Quá trình thực hiện tự kiểm tra phải chấp hành theo quy định và chính sách hiện hành của Nhà nước; phân biệt rõ ràng, minh bạch những việc làm đúng và những việc làm chưa đúng. Những tồn tại, sai phạm (nếu có) đều phải được làm rõ, tìm ra nguyên nhân, trách nhiệm cụ thể đối với tổ chức và cá nhân.

- Quá trình thực hiện tự kiểm tra luôn phải đảm bảo tính khách quan từ khâu tổ chức thực hiện các nghiệp vụ kiểm tra đến khâu đưa ra kết quả kiểm tra và kết luận.

II. NỘI DUNG, BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Nội dung

- Tổ chức thực hiện nghiêm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; sử dụng tài sản, kinh phí ngân sách nhà nước tại Ban Quản lý bảo đảm tiết kiệm hiệu quả; đồng thời kiểm tra sự phù hợp với định mức, tiêu chuẩn, chế độ áp dụng chung trong tỉnh.

- Rà soát để sửa đổi, ban hành mới theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, ban hành các định mức, tiêu chuẩn, chế độ; công khai quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ và quy chế chi tiêu nội bộ; triển khai thực hiện và công khai kết quả thực hiện quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ theo quy định và quy chế chi tiêu nội bộ.

- Rà soát, xây dựng, ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế mua sắm, quản lý tài sản công (có sự tham gia của Công đoàn cơ sở) đảm bảo phù hợp nguyên tắc quản lý, tài chính của Nhà nước và dự toán ngân sách được giao, làm cơ sở thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, đồng thời kiểm soát chặt chẽ việc quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công.

2. Biện pháp thực hiện

Tăng cường công tác tự kiểm tra việc chấp hành quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ nhằm phát hiện các hành vi vi phạm; tùy tính chất, mức độ vi phạm mà kiến nghị xử lý kỷ luật đối với các khoản chi sai chế độ, định mức, tiêu chuẩn và quy chế chi tiêu nội bộ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, đơn vị

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện tốt nội dung kế hoạch này đến CCVC thuộc phạm vi quản lý; gửi báo cáo kết quả tự kiểm tra về lãnh đạo Ban (qua phòng Hành chính và Tổng hợp) theo quy định.

2. Phòng Hành chính và Tổng hợp

Là đầu mỗi đơn đốc, kiểm tra việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ và quy chế chi tiêu nội bộ; định kỳ tổng hợp đánh giá kết quả thực hiện báo cáo lãnh đạo Ban, Thanh tra tỉnh theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Ban;
- Các Phòng, đơn vị trực thuộc;
- TP. HC&TH;
- Lưu: VT, HC&TH (QTM).

KT.TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN